



**T. C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KILAVUZU

**KAYSERİ, 2022
www.sabe.edu.tr**

İÇİNDEKİLER

TEZ YAZILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KILAVUZ	4
1. BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	4
Madde 1. Amaç, Kapsam ve Dayanak	4
Madde 2. Tanımlar	4
2. BÖLÜM: Tez Yazım Kılavuzu	4
Madde 3. Genel Bilgiler	4
3.1. Kağıt Özellikleri	4
3.2. Kapak ve Cilt	4
3.3. Baskı	4
3.4. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği	4
3.5. Sayfa Düzeni	5
3.5.1. Sayfaların Numaralandırılması	5
3.5.2. Satır Aralıkları	5
3.5.3. Bölüm ve Alt Bölümler	6
3.6. Anlatım, Dil ve İmla	7
3.7. Simgeler ve Kısaltmalar	7
3.8. Metin İçinde Kaynak Gösterme İlkeleri	8
3.9. Metin İçindeki Göndermeler	8
3.10. Alıntılar	8
3.11. Dipnotlar	8
3.12. Şekil, Tablo ve Formüller/Eşitlikler	9
3.12.1. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Yerleştirilmesi	9
3.12.2. Tablo ve Şekil açıklamaları	11
3.12.1. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Numaralandırılması	11
Madde 4. Tez İçeriği (Tezin Kısımları)	11
4.1. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar	11
4.1.1. İç Kapak Sayfası	11
4.1.2. Onay Sayfası	12
4.1.3. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası	12
4.1.4. Etik Beyan Sayfası	12
4.1.5. Teşekkür Sayfası	12
4.1.6. Özet ve İngilizce Özet (Abstract)	12
4.2. Dizinler	13
4.2.1. İçindekiler Dizini	13
4.2.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	13
4.2.3. Şekiller ve Grafikler Dizini	13
4.2.4. Tablolar Dizini	13
4.3. Tez Metni	14
4.3.1. Giriş	14
4.3.2. Genel Bilgiler	14
4.3.3. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)	14
4.3.4. Bulgular	15
4.3.5. Tartışma	15

4.3.6. Sonuç ve Öneriler	15
4.3.7. Kaynaklar	16
4.3.8. Ekler	16
4.3.9. Diğer ekler (CD-ROM, Video kaset vb)	16
4.3.10. Tez Hazırlama Kontrol Listesi	17
3. BÖLÜM: Tezin Teslimi	18
3.1. Tez Savunması Öncesi Tezlerin Teslimi	18
3.2. Tez Savunması Sonrası Kabul Edilen Tezlerin Teslimi	18
4. BÖLÜM: Tezlerin Değerlendirilmesi	18
Madde 5. Tezlerin yazılması ve savunulması	18
5.1. Tez Değerlendirme Kriterleri	18
5.1.1. Sunum	18
5.1.2. Bütünlük	19
5.1.3. Özgünlük ve Yaratıcılık	19
5.1.4. Araştırmaya Neden Olan Problem	19
5.1.5. Genel Bilgiler (İlgili Literatürün Özetlenmesi)	19
5.1.6. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)	19
5.1.7. Bulgular	20
5.1.8. Tartışma	20
5. BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler	20
Madde 6. Hüküm bulunmayan haller	20
Madde 7. Yürürlük	20
Madde 8. Yürütme	20
EKLER	21

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIMI VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KILAVUZ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1. Amaç, Kapsam ve Dayanak

Bu kılavuzun amacı, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim Yönetmeliği uyarınca Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin yazımı, basımı ve tez sınav jürisi üyelerince değerlendirilmesi ile ilgili esasları düzenlemektir.

Madde 2. Tanımlar

Bu kılavuzda kullanılan tanımlar aşağıdaki anlamları ifade eder:
Enstitü: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
Senato: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosu,
Anabilim Dalı: Enstitü'de eğitim programı bulunan Anabilim Dalı,
Tez: Yüksek lisans ve/veya doktora tezi.

İKİNCİ BÖLÜM

Tez Yazım Kılavuzu

Madde 3. Genel Bilgiler

3.1. Kağıt Özellikleri

En az 80, en çok 100 gram birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır. Kağıt standart A4 (20,99 cm x 29,7 cm) boyutlarında olmalıdır.

3.2. Kapak ve Cilt

Kapak, iyi kalite beyaz bristol kartondan yapılmalı; tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir.

Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer materyal (video, kaset, cd, kitapçık vb.) ayrı bir ek halinde uygun zarf/kutu(lar) içinde) tezin arka dış kapağının iç kısmına yapıştırılarak teslim edilmelidir.

3.3. Baskı

Tezler, bilgisayar kullanarak, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kağıdın iki yüzü kullanılarak basılabilir. (Renkli şekil, resim, grafik vb. durumların olduğu sayfalar, bir önceki sayfanın görüntüsünü bozmaması amacıyla, kağıdın yalnızca tek yüzüne basılmalıdır). Bu kılavuz da yer alan terimler ve tanımlamalar (satır aralığı, nk, punto vb.) gelişmiş kelime işlem programları'nda (Microsoft Office Word®, Word Perfect® vb.) varolan fonksiyonlar dikkate alınarak seçilmiştir. Bu nedenle tez yazımında paket programların kullanılması tavsiye edilir.

3.4. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği

Kullanılacak yazı karakteri "Times New Roman", ya da "Calibri" olmalıdır; Ana metnin harf büyüklüğü 12 punto, dipnotlar ve tablo altı açıklamaları (varsa) için 10 punto olmalıdır. Tek

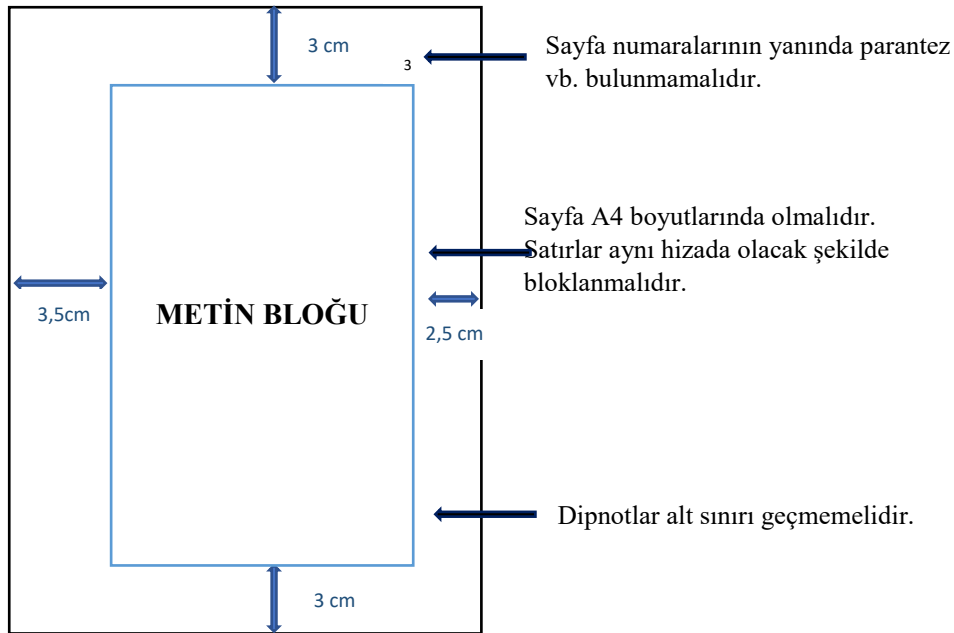
sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler kullanılabilir. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır.

3.5. Sayfa Düzeni

Sayfalar A4 boyutunda olmalıdır. Her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm, sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşırılmamalıdır (Şekil 1; şekildeki ve eklerdeki mavi çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır, tezlerde kullanılmamalıdır). Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar aynı hizada (iki yana yaslı formatında) yazılmalıdır.

3.5.1. Sayfaların Numaralandırılması

- Sayfa numaraları, bilgisayar programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı; dış ve iç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.
- Onay sayfası, Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı, Etik Beyan, Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller ve Tablolar dizinleri gibi tez ön sayfaları onay sayfasından itibaren “iii, iv, v ...” şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır.
- Sayfa numaraları sayfanın yukarı kısmına metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde yerleştirilmelidir; önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.
- Sayfa numaraları 10 punto olmalıdır.

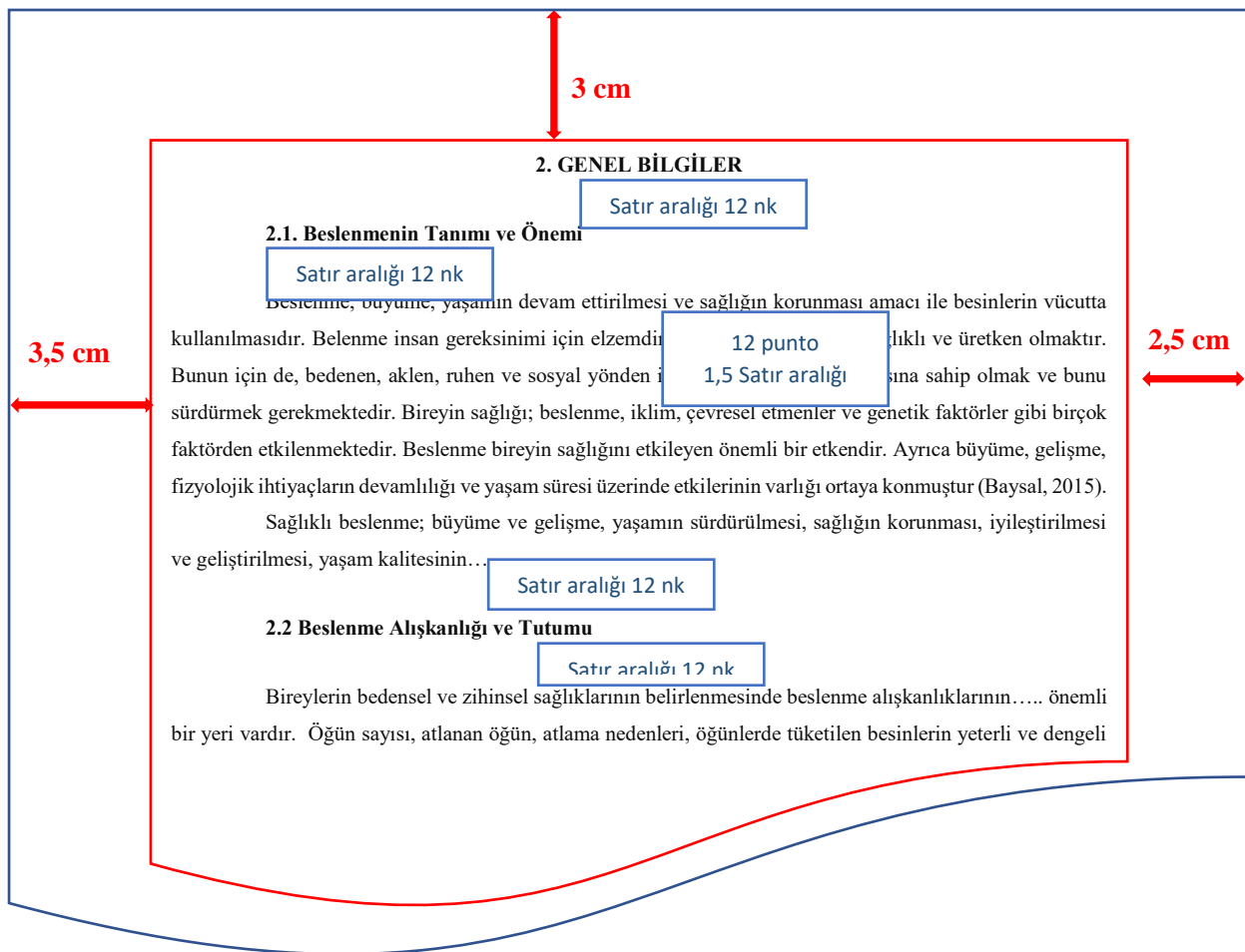


Şekil 1. Sayfa düzeni

3.5.2. Satır Aralıkları

- Ana metinde satır aralıkları 1,5 satır olmalıdır (Şekil 2).
- Kaynaklar dizininin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve kaynaklar arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalıdır.

- Paragraflar arasında satır aralığı 1,5 satır olmalı ve her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır.
- Birinci dereceden bölüm başlıkları, Onay, Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı, Etik Beyan, Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, tüm Dizinler ve Kaynaklar için sayfa başı yapılmalı, başlık sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalı ve başlıkla metin arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- Başlıklardan sonra ve bir bölümün son satırı ile sonraki alt bölüm başlığı arasında 12 nk boşluk bırakılmalı; ayrıca ikinci ve üçüncü dereceden başlıklar 1,25 cm içeriden başlatılmalıdır (Şekil 2).
- Ana metinle şekil, tablo ve formüller/eşitlikler arasında önce ve sonrasında olmak üzere 12 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6 nk boşluk olmalıdır.



Şekil 2. Metin Örneği

3.5.3. Bölüm ve Alt Bölümler

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde, gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünlük izlenmelidir.

Ana bölümler daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.

- Bölüm başlıkları metin ile aynı büyüklükte olmalıdır.
- Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf, ikinci ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde yazılmalıdır.

- İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.
- Tüm bölüm başlıkları **koyu (bold)** olmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, Şekil 2’de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır.
- **Üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık kurallarına uygun olarak, fakat numaralandırılmadan ve içindekiler dizininde gösterilmeden yapılması kabul edilebilir.**

3.6. Anlatım, Dil, İmla

Tez dili açık, yalın ve bilimsel metne uygun olmalıdır. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle yapılmalı, birinci şahıs ağzından (“...yaptım”, “...çalışmamda...” vb.) **olmamalıdır**.

- Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli kelimeler *italik* olarak yazılmalıdır.

Örnek:

- Askorbik asit, tirozin, oksidasyon, polifenoller
- laboratuvar araştırmalarının birçok alanında ve özellikle kanser araştırmalarında *in vitro* modeller olarak yaygın olarak.....
- *Ginkgo biloba* bitkisinin asetilkolinesteraz enzimi üzerine etkileri....
- Yazımda imla kuralları ve noktalama işaretlerinin kullanımı için Türk Dil Kurumu’nun (TDK) yürürlükte olan en son yazım kılavuzu esas alınmalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır. Açılan parantezden sonra ve kapatılan parantezden önce boşluk bırakılmamalıdır.
- Tam sayıları ondalık kesirden ayırmak için Türkçe yazım kılavuzuna uygun olarak **virgül** kullanılmalıdır. İngilizce özetinde ondalık sayılar yazılırken nokta kullanılmalıdır.

3.7. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli olduğu durumlarda yapılmalıdır.

Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Metnin sonraki kısımlarında tam ifade yerine belirlenen simge veya kısaltmanın kullanılması tercih edilmelidir.

Örnek:

..... Beden Kütle İndeksi (BKİ)

- Uluslararası Birimler Sistemi (*Système International d’Unités*, SI) kapsamında kullanılan temel ve türetilmiş birimlere ait simgeler ve kısaltmalar için yukarıdaki uygulamalar yapılmamalıdır, metin içinde doğrudan kullanıma başlanmalıdır.
- Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (TÜBİTAK, YÖK, TBMM gibi).
- Kısaltmalar, terimlerin Türkçe isimlerine göre yapılmalıdır ancak, yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, NATO gibi). Anatomik terimlerin kısaltmaları referans olarak alınmalıdır.
- Ör., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.

- Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası birimler sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır.
- Kısaltmalar ve simgeler “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde alfabetik sıra ile ayrıca verilmelidir.

3.8. Metin İçinde Kaynak Gösterme İlkeleri

Tez içinde atıfta bulunulan her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Tezlerde kaynakların gösterilmesi ve künye düzeni ile ilgili kurallar “APA” alıntı stiline uygun olarak verilmelidir. Bu doğrultuda en sık kullanılan bazı kaynaklara ait kaynak gösterme kuralları ve örnekler Kaynakça Yazım Kılavuzunda (Bkz. EK 1) belirtilmiştir. Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında *EndNote*, *Mendele*, *Reference Manager* gibi standart yazılım paketlerinin kullanılması önerilmektedir.

3.9. Metin İçindeki Göndermeler

Şekil ve tablolara yapılacak göndermelerde, gönderilen şekil veya tablolar, aynı ya da daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, gönderme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır:

Örnek:

- ve sulforafan nitrile hidrolize olmaktadır (Şekil 2.4).
- Fitokimyasalların kanser önlemedeki olası etki mekanizmaları çok fazladır. Bu özellikler Tablo 2.3.’de verilmiştir.
- Glukosinolatların genel kimyasal yapısı Şekil 2.2.’de gösterilmiştir.

Daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil ve tablolara yeniden gönderme yapılıyorsa, gönderme parantez içinde ve “bakınız” anlamına gelen “Bkz.” kısaltması kullanılarak yapılmalıdır:

Örnek:

- (Bkz. Şekil 1.3.)
- (Bkz. Tablo 2.2.)

3.10. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, aynen aktarılacak isteniyorsa, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve *italik* harflerle yazılmalıdır. Metin, ana metinden her iki taraftan 1,25 cm içeride olacak şekilde bloklanmalıdır. Alıntıdan sonra ana metne geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

3.11. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde birkaç satırı geçmemek koşulu ile aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile metinden ayrılmalıdır. Çizgi ile ana metin arasında 1 satır atlanmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında 6 nk boşluk bırakılmalı, metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır. Dipnot numaraları üst indis ya da parantez içinde üst indis olarak verilebilir. Art arda yazılan iki dipnot, 6 nk boşluk kullanılarak ayrılmalıdır. Dipnotları yazarken, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 cm’lik boşluğa taşırılmamalıdır.

3.12. Şekil, Tablo ve Formüller/Eşitlikler

Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen, yapılan işi anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.

Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılarda, bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido ya da letraset çıkartma türü bir araç kullanılmalıdır. Bu tür çizgi, işaret, sembol rakam ve yazılar, çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.

Tez sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar, tez sayfaları arasında olabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kağıdı üzerine basılmalıdır. Bunlar için yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı veya renkli fotokopi tercih edilmelidir.

Tez yazılırken telif hakkı olan bir resim, şekil, tablo vb kullanıldığı taktirde yazılı izin alınmalı ve bu durum, tezde kullanılan resim, şekil, tablo vb. nin altında dipnot olarak belirtilmelidir.

3.12.1. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Yerleştirilmesi

Şekiller, tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.

Birbirleri ile ilgili çok sayıda tablo veya şekil aynı sayfa üzerinde yer alabilir. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir (Şekil 4 ve Şekil 5). Bu boşluğa sığmayan şekiller ya küçültülmeli ya da “ekte” sunulmalıdır. Tez metni içerisinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra parantez içinde “Devam” ibaresi yazılmalıdır. Tablo sayfaya dikey sığmadığında yan olarak da verilebilir. Yan tabloda başlık cilt tarafında olmalıdır.

Bir şekilde birden fazla öge bulunabilir. Bu durumda, her bir öge sırayla A, B, C, D, ... şeklinde simgelenerek tümüne tek bir şekil numarası verilir. Açıklamalarda her bir öge ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

Tablo başlığı tablonun üstüne yazılmalı, metin alanı satır başından başlatılmalıdır. Tablo başlığının yazımında da “blok” sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, ikinci ve diğer satırlar, açıklamanın satır başı hizasından başlamalıdır. Tablo ile ilgili açıklayıcı bilgiler tablonun altında verilmelidir.

Şekil başlığı ve açıklamaları şeklin altında yer almalı ve metin bloğu sol ve sağ kenarları arasında ortalanmalıdır.

Tablo ve şekil altı açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

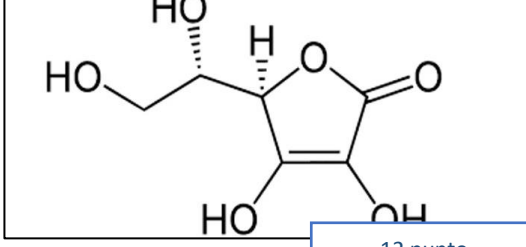
Örnek:

Tablo 3.1. Kekeleme, işitme kayıplı ve normal kişilerin cinsiyet ve yaşa göre dağılımı.

Şekil 2.3. Gruplara göre 24 saatlik apopitoz oranları A) Grup I (Kontrol grubu) B) Grup II (125 µL brokoli ekstresi) C) Grup III (250 µL brokoli ekstresi)

Fotoğraflar bireylerin kimliğini belli etmeyecek tarzda (Ör: gözler bantlanarak) konulmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan fotoğrafların yayımlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır.

Askorbik asit güçlü bir antioksidandır. Askorbik asidin kimyasal yapısı Şekil 2.8'de görülmektedir.



Satır aralığı 6 nk

Satır aralığı 12 nk

12 punto
Tek satır aralığı

Sekil 2. 8. Askorbik asidin kimyasal yapısı

Askorbik asit hücrelerin oksidatif strese karşı korunmasında önemli bir role sahiptir. Bu vitamin insan vücudunda sentezlenemediği için dışarıdan alınması gerekli ve.....

Şekil 4. Şekillerin Yerleştirilmesi

Tablo 4.10. Araştırma Grubundaki Bireylerin Cinsiyete Göre Ana Öğün ve Ara Öğün Sayılarının Dağılımı

ÖĞÜN SAYISI	Kadın (n=126)		Erkek (n=48)		Toplam (n=174)		Test*
	n	%	n	%	N	%	
Ana Öğün Sayısı (n=174)							
3 Öğünden Az Tüketenler	53	42,1	11	23,0	64	36,8	$\chi^2=7,705$ $p=0,021^*$
3 Öğün Tüketenler	73	57,9	36	75,0	109	62,6	
3 Öğünden Fazla Tüketenler	-	-	1	2,0	1	0,6	
Ara Öğün Sayısı (n=174)							
Hiç Ara Öğün Tüketmeyenler	52	41,3	27	56,3	79	45,4	$\chi^2=4,407$ $p=0,221$
1 Ara Öğün Tüketenler	28	22,2	9	18,8	37	21,3	
2 Ara Öğün Tüketenler	24	19,0	4	8,3	28	16,1	
3 ve üzeri Ara Öğün Tüketenler	22	17,5	8	16,7	30	17,2	

*Ki-kare Testi

Katılımcıların ana öğün tüketim sıklıkları incelendiğinde %62.6'sı 3 ana öğün.....

Şekil 5. Tabloların Yerleştirilmesi

3.12.2. Tablo ve Şekil Açıklamaları

- Tablo başlığı ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tüm açıklamaların yazımında 12 punto ve tek satır aralığı kullanılmalıdır.
- Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Tablo başlığı, tablonun üstüne yazılmalı ve başlığın son satırı ile tablonun üst kenarı arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Tablo için yapılacak ilave bir açıklama, tablo altında 10 punto ve tek satır aralığı kullanılarak yapılmalıdır.
- Şekil açıklamaları ise, şeklin altına yazılmalı ve şekil altı açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

3.12.3. Şekil, Tablo ve Formüllerin/Eşitliklerin Numaralandırılması

Tüm tablo, şekil ve formüllerin/eşitliklerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

Birinci Bölümün tablo ve şekilleri:

Tablo 1.1.

Şekil 1.1.

İkinci Bölümün tablo ve şekilleri:

Tablo 2.1.

Şekil 2.1.

- Formüller/eşitlikler numaralandırılırken, numaranın başında “Formül/eşitlik” ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Formüllere/eşitliklere ait numaralar, formülün/eşitliğin olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2,5 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır. Ancak, metin içinde değinilirken “Formül/Eşitlik 2.1.” şeklinde yazılmalıdır.
- Metinde, geçen formüller/eşitlikler ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Tez İçeriği

Madde 4. Her tez dört ana bölümden oluşur (EK 2).

- Kapak sayfaları/Özel sayfalar
- Tez metni
- Kaynaklar dizini
- Ekler

Her bölüme ilişkin sayfa düzeni örnekleri kılavuzun sonunda ayrı ekler şeklinde verilmiştir.

4.1. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar

Kapak düzeni EK 3 ve EK 3A’da gösterildiği gibidir.

4.1.1. İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapak ile aynı olmalıdır (EK 4); yalnız, bu sayfada varsa ikinci danışman öğretim üyesinin adı da bulunur (Bkz. EK 4A). Tez çalışması herhangi bir kurum tarafından destelenmiş ise iç kapakta desteğin belirtilmesi zorunludur (Bkz.

EK 4B). Bu sayfa ana metinde kullanılan kağıt üzerine yazılmalı ve sayfa numarası verilmemelidir.

4.1.2. Onay Sayfası

Tez savunmasından sonra jüri üyelerinin tezi kabul ettiklerini ve tezin Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından onaylandığını gösteren sayfadır (EK 5 ve EK 5A). Onay sayfası “iii” olarak numaralandırılmalıdır.

4.1.3. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası

Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan formunun içeriği ve düzeni EK 6’da gösterildiği şekilde olmalı ve tez yazarı tarafından mutlaka imzalanmalıdır. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan sayfası “iv” olarak numaralandırılmalıdır.

4.1.4. Etik Beyan Sayfası

İçeriği ve düzeni EK 7’de gösterildiği şekilde olmalı ve tez yazarı tarafından mutlaka imzalanmalıdır. Etik Beyan sayfası “v” olarak numaralandırılmalıdır.

4.1.5. Teşekkür Sayfası

Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır (EK 8). Bu sayfanın düzeni özet sayfası ile aynı olmalı, “vi” olarak numaralandırılmalıdır. Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

4.1.6. Özet ve İngilizce Özet (Abstract)

Tezin bir sayfayı geçmeyen Türkçe ve İngilizce özeti teşekkür sayfasından hemen sonra yer almalı ve Romen rakamları (sayfa vii ve viii) ile numaralandırılmalıdır. EK 9 ve EK 10’da bu bölümlerin yazımına örnek verilmiştir.

- “ÖZET” başlığı, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 3 cm aşağıda ortalanarak koyu (bold) yazılmalıdır. Başlıktan sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. İlk satır, paragraf başı yapılmaksızın, sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır.
- Bu sayfada, önce tez sahibinin adı, tezin başlığı, hangi programda ne tezi olarak yapıldığı, Ankara ve yılı ibareleri **koyu (bold)** harflerle yazılmalı, ardından paragraf başı yapmadan, özet metni başlamalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, ancak, “Amaç”, “Yöntem”, “Sonuç” gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Metin içine atıf yapılmamalıdır, kısaltma ve numaralandırma çok gerekmedikçe kullanılmamalıdır.
- Özet ve Abstract sayfasında ayrıca, tez metni ile ilgili en az 3, en fazla 5 anahtar kelime (keywords) Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir. Anahtar kelimeler özet (abstract) metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi daha uygundur. Anahtar kelimeler “*Medical Subject Headings*” (MeSH)’e de uygun olmalıdır.

- Anahtar kelimelerden sonra, eğer varsa, tezin yapımında desteği olan kuruluşların adları ve proje numaraları bulunmalıdır. Destekleyen Kurumlar Anahtar kelimelerden sonra 6 nk atlanarak yazılmalıdır.
- İngilizce özet (Abstract) yazarken Türkçe özetle belirtilen ölçütlere uyulmalı, içeriği tümüyle Türkçe özet sayfasının aynı olmalıdır.

4.2. Dizinler

4.2.1. İçindekiler Dizini

EK 11'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Özet sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, tez metninin içerdiği tüm bölüm ve ikinci ve üçüncü alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve ekler içindekiler dizininde eksiksiz ve tez sırasına uygun olarak verilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, içindekiler dizininde hiçbir değişiklik yapılmaksızın yer almalıdır. **Tek satıra sığmayan başlıklar bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir.**

“İÇİNDEKİLER” başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, **koyu (bold)** olarak ve ortalanarak yazılmalıdır.

İçindekiler dizininde her başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Her satır girişi ile sayfa numarası arasında noktalama ile bağlantı kurulmalıdır.

Tezden ayrı sunulmuş olmasına karşın “EKLER” de, içindekiler dizininin sonunda yer almalı, ancak bunlara ait sayfa numaraları dizinde **gösterilmemelidir.**

4.2.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

EK 12'deki örneğe uygun olarak “SİMGELER VE KISALTMALAR” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, ortalanarak **koyu (bold)** yazılmalıdır. Dizinde simge ve kısaltmalar alfabetik sırada verilmelidir.

4.2.3. Şekiller ve Grafikler Dizini

Şekiller dizini, EK 13'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. “ŞEKİLLER” başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, ortalanarak **koyu (bold)** yazılmalıdır.

Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, başlıkta yer alan ayrıntıların yazılması gerekmez (örneğin p değeri).

Tek satıra sığmayan açıklamalar, bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir. Her açıklamanın son satırına karşılık gelecek şekilde sağa dayalı olarak, ilgili şeklin yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır.

4.2.4. Tablolar Dizini

EK 14'deki örneğe uygun olmalıdır. “TABLOLAR” başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, ortalanarak **koyu (bold)** yazılmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi, p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

Tablo ile ilgili açıklamalar tablo altında 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Tek satıra sığmayan açıklamalar, bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir. Her açıklamanın son satırına karşılık gelecek şekilde sağa dayalı olarak, ilgili tablonun yer aldığı

sayfanın numarası yazılmalıdır. Bir sayfadan daha uzun yer kaplayan tablolarda yalnızca ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

4.3. Tez Metni

4.3.1. Giriş

Bu bölümde çalışmanın amacı, varsayımları ve kapsamı gibi okuyucuyu yönlendirici nitelikte bilgiler bulunur. Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü dereceden alt başlıklar bulunabilir.

- Bu bölümde tez projesinin niçin ve hangi amaçla yapılacağı anlaşılır bir şekilde açıklanmalıdır. Hipotez(ler) sağlam bilimsel temellere dayanmalı, ilgili olduğu konuda önemli bir yeri olmalı ve test edilebilmelidir. Hipotez(ler)in gerekçesi sunulmalı ve bu gerekçe son bilimsel kaynaklara dayanmalıdır. Projenin başarılmak istenen aşamaları, tez önerisinin amaçlarını oluşturur. Amaçlar da test edilecek hipotezlere dayanır. Birden fazla hipotez varsa, her biriyle ilgili amaçlar ayrı ayrı yazılmalıdır.
- Ayrıca araştırmanın önemi belirtilmeli, konu ile ilgili daha önce yapılan çalışmalar belirtilerek, araştırılacak konunun bunlardan ayrılan yanları ve ilgili alana katkısı vurgulanarak açıklanmalıdır.

4.3.2. Genel Bilgiler

Burada tez konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Konuya ilişkin sorunlar saptanır, var olan çözüm önerileri giriş bölümünde belirtilen amaç, kapsam, varsayım ve hipotezler doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında neden–sonuç ilişkileri kurulur.

İyi bir genel bilgiler bölümü, kısa ve öz olmalı, bunun yanı sıra okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Bu yüzden, tez konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

4.3.3. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)

Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde oluşturulan varsayımların nasıl test edildiği bu bölümde ayrıntılı olarak anlatılır. Bu bağlamda, kullanılan araç - gereç, madde - malzeme, teknik uygulama esasları ve koşullar, dikkat edilecek hususlar, örneklem alma ve istatistiksel hesaplama yollarına ilişkin esaslar gerektiğinde kaynak gösterilerek detaylı şekilde verilir.

Gereç ve Yöntem tez çalışmasının özelliğine bağlı olarak aşağıdaki başlıkları içermelidir:

- Araştırmanın tipi: Arşiv araştırması, kaynak taraması, saha araştırması, deneysel çalışma gibi yöntemlerden hangilerinin kullanılacağı belirtilmelidir.
- Araştırmanın yeri ve zamanı: Araştırmanın yeri veya yerleri açıkça belirtilerek, hangi zaman aralıklarında yapıldığı yazılmalıdır.
- Araştırmanın evreni ve örnekleme: Evreni tanımlaması ve evreni neye göre belirlediği belirtilmelidir. Örneklem sayısı, örneklem sayısının belirlenmesinin nasıl yapıldığı, örneklem oluşturacak deneklerin seçim yöntemleri ile araştırmaya dahil edilme ve çıkarılma kriterleri, deneklerin kaynağı yazılmalıdır.

- Araştırmanın yöntemi ve veri toplama araçları: Tezin esas amaçlarının gerçekleştirilmesine olanak verecek şekilde hazırlanan araştırma planı (protokolü) ve kullanılan yöntemler açık olarak, adım adım yazılmalıdır. Hangi araç ve materyallerin kullanıldığı açıklanmalıdır. Kullanılan anket, ölçek gibi materyaller eklede verilmelidir.
- Verilerin toplanması: Verilerin nasıl toplandığına ilişkin bilgiler yer almalıdır. Tez çalışmasının her bir aşamasının ne kadar zaman aldığı, yaklaşık tarihler ile iş akış şeması şeklinde verilmelidir.
- Araştırmanın etik boyutu: İnsan veya hayvan denekleri kullanılarak yapılacak çalışmalarda, ilgili etik kurul, kurum, anket izni vb izinlerin belirtilmesi gerekmektedir.
- Verilerin değerlendirilmesi: Projeden elde edilen verilerin nasıl değerlendirildiği, kullanılan yöntemler, uygulanan istatistiksel analiz türleri ve yöntemleri belirtilmelidir.

DİKKAT! İnsan deneklerin yer aldığı tezlerde çalışmanın türüne göre, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun, hayvan deneylerinin yapıldığı tezlerde ise Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay kararının tarih ve numarasının belirtilmesi ve karar metninin kopyasına Ekler bölümünde yer verilmesi zorunludur.

4.3.4. Bulgular

Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.

4.3.5. Tartışma

Bulgular, Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde verilen çerçeve içinde tartışılır. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Test edilen hipotezlerin ret edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır. Tartışmada, daha çok Giriş ve Genel Bilgiler kısımlarında söz edilen varsayımların tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği hususu üzerinde durulmalıdır. Bu bağlamda, spekülatif yorumlardan kaçınılmalıdır. **Tartışma kısmının bulgular ile aynı olmaması gerektiği unutulmamalıdır.**

4.3.6. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel, açık-seçik ve öz olarak yazılmalıdır. Gerektiğinde, sonuçlar madde madde yazılabilir. Tez çalışmasını yapan kişinin, uyguladığı yöntemin ve araştırmanın kısıtlamalarını göz önüne alarak kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Sonuçlar ve öneriler bir arada da işlenebilir.

Yukarıda ana hatlarıyla verilen tez bölümleri, çalışmanın türüne, yazarın üslubuna ve bazı özel ölçülere göre ufak tefek değişiklikler gösterebilir.

4.3.7. Kaynaklar

Tezde kullanılan kaynakların sıralı olarak listelendiği bölümdür. Tez yazarı kaynakların tam olarak verilmesinden ve doğruluğundan sorumludur. Tez içinde verilen her kaynak, bu bölümde mutlaka sıralanmalıdır. Kaynaklar bölümünde yer alan kaynakların hepsine tez içinde değinilmelidir.

“KAYNAKLAR” başlığı, büyük harflerle **koyu (bold)** olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

Kaynakların gösterilmesi ve Kaynaklar dizini (EK 1) yazım planı kaynaklar formatına uygun olmalı ve her kaynağın yazar adı, başlığı, kitap ya da dergi adı, sayfası ve basım yılı belirtilmelidir. Kaynakların tümü kendi içerisinde (kitap, dergi makalesi, vb.) aynı formatta yazılmalıdır. Kaynaklar yazar isimlerine göre alfabetik sırayla verilmelidir.

Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde tek satır aralığı ile yazılmalı ve paragraf aralarında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

DİKKAT! Tez içinde atıfta bulunulan her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Tezlerde kaynaklar APA alıntı sitiline uygun olarak verilmelidir. Bu doğrultuda en sık kullanılan bazı kaynaklara ait kaynak gösterme kuralları EK 1 Kaynakça Yazım Kılavuzunda verilmiştir. Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında EndNote, Mendeley ya da Reference Manager gibi standart yazılım paketlerinin kullanılması önerilmektedir.

4.3.8. Ekler

Tezin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. “EKLER” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda, **koyu (bold)** olarak ve ortalanarak yazılmalıdır. Bu bölümde yer alacak her bir ek için uygun bir “başlık” seçilmeli ve bunlar, metindeki sunuluş sırasına göre EK-1: , EK-2:, EK3: şeklinde her biri ayrı bir sayfada olmak üzere tezin son kısmına eklenmelidir. Bu bölümde “Etik Kurul İzin Belgesi”, “Tez Çalışması Orijinallik Raporu” (EK 15), tez esnasında kullanılan anketler, tez çalışması ile ilgili yayın(lar) ve bildirimler vs. verilmelidir.

Metin içinde eklere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır. Ekler, “İÇİNDEKİLER” dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmeli, **ancak sayfa numaraları gösterilmemelidir**. Her bir ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.

4.3.9. Diğer Ekler (CD-ROM, Video Kaset vb.)

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal tezdən ayrı olarak “EKLER” başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf ya da kutu içerisinde verilmelidir. Bunların üst kapak ve sayfa düzeni tümüyle tez kapağıyla aynı olmalıdır.

4.3.10. Tez Hazırlama Kontrol Listesi

Tez son haline getirilip çoğaltılmadan ve Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekmektedir. Tez Hazırlama Kontrol Listesi, aşağıdaki örneğe göre hazırlanır ve tezin yazarı tarafından imzalanarak Enstitü Müdürlüğü'ne tez teslimi esnasında teslim edilir. **Bu liste yalnızca kontrol amaçlıdır ve çoğaltma aşamasında teze dahil edilmez.** Tez yazımı tamamlanıp Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekmektedir.

TEZ HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ

Kapak ve iç kapak sayfalarına, kazanılan YÜKSEK LİSANS ya da DOKTORA ünvanı yazıldı.	<input type="radio"/>
Kapak sayfasına mezun olunan programın adı yazıldı.	<input type="radio"/>
Tez kapağının sırt kısmına tez yazım kılavuzunda belirtildiği şekilde (yazımın yönüne dikkat edilerek) öğrenci adı ve soyadı, program adı ve yıl yazıldı.	<input type="radio"/>
Onay sayfası tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlandı ve imzalatıldı (Kazanılan unvanlar YÜKSEK LİSANS ya da DOKTORA şeklinde olmalıdır).	<input type="radio"/>
Dizinler kılavuzda belirtildiği gibi sıralandı.	<input type="radio"/>
Giriş sayfasına kadar ön sayfalar iii, iv, v şeklinde "Romen rakamları" ile numaralandırıldı.	<input type="radio"/>
Sayfa numaraları tez yazım kılavuzuna uygun şekilde yapıldı.	<input type="radio"/>
Sayfa düzeni kılavuzda belirtildiği şekilde yapıldı.	<input type="radio"/>
Teşekkür bir sayfayı geçmedi.	<input type="radio"/>
Özet ve abstract metni bir sayfayı geçmedi.	<input type="radio"/>
Yazı tipi, punto, satır araları tez yazım kılavuzuna uygun olarak yapıldı.	<input type="radio"/>
Kaynaklar tez yazım kılavuzuna uygun olarak verildi.	<input type="radio"/>
Etik kurul onayı gerekli ise teze eklendi.	<input type="radio"/>
Anket formları kullanıldı ise, bu formlar teze eklendi.	<input type="radio"/>
Resimler, etik kurallara dikkat edilerek kullanıldı.	<input type="radio"/>
Ekler kılavuzda belirtildiği şekilde verildi.	<input type="radio"/>
Basım öncesi Enstitü yetkililerince tezin son kontrolü yapıldı ve "Onay Sayfası" imzaya sunuldu.	<input type="radio"/>
Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan sayfası tez yazarı tarafından imzalandı.	<input type="radio"/>
Etik Beyan sayfası tez yazarı tarafından imzalandı.	<input type="radio"/>
Yüksek lisans/doktora tez çalışması orijinallik raporu.	<input type="radio"/>

Tez Sahibinin Adı Soyadı:

İmza

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezin Teslimi

3.1. Tez Savunması Öncesi Tezlerin Teslimi

- Tez savunması öncesi teslim edilen tezler geçici spiral cilt ile teslim edilmelidir.
- Yüksek lisans için 4 nüsha, doktora tezleri için 6 tez Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.
- Anabilim Dalı Başkanlığı, teslim edilen tezleri, tez savunma jüri ve sınav tarihi önerisi ile birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne sunar.

3.2. Tez Savunması Sonrası Kabul Edilen Tezlerin Teslimi

- Tez basıldıktan sonra üzerinde değişiklik yapılamaz, bu nedenle tezler çoğaltılmadan önce dikkatlice gözden geçirilmelidir.
- Tez, tek bir cilt halinde olmalıdır.
- Tezler yüksek lisans için en az 6, doktora için 8 adet, sabit ciltli kopya ve 1 adet CD kopyası olacak şekilde enstitüye teslim edilmelidir. Tezin bütün kopyaları birbirinin aynı olmalıdır.
- Yüksek Öğretim Kurumu Dokümantasyon Merkezi için ayrıca <http://yok.gov.tr/tezler> adresinden erişilebilen tez veri giriş formu bilgisayar ortamında doldurulup, tez ve telif hakkının öğrenciye ait olduğunu bildiren formların 2'şer nüshası enstitüye teslim edilmelidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezlerin Değerlendirilmesi

Madde 5. Tezlerin yazılması ve savunulması

Tezin yazılması ve savunulması süreci Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen şekilde yapılır. Her bir tez savunma sınavı jüri üyesi aşağıda belirtilen "Tez Değerlendirme Kriterleri"ni dikkate alarak tezi değerlendirir ve "Yüksek Lisans/Doktora Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu"nu (EK 17) doldurarak "Tez Savunma Sınav Tutanağı"na (EK 18) ekler.

Tezlerin Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu tez öğrencisinin sorumluluğundadır ve Enstitü'ye teslim edilmeden önce danışman tarafından kontrol edilir.

5.1. Tez Değerlendirme Kriterleri

Tez savunma sınavı jüri üyeleri tezleri değerlendirirken aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundururlar.

5.1.1. Sunum

Okuyucu tezi hiçbir güçlükle karşılaşmadan okuyabilmelidir. Metin, açık ve anlaşılabilir olmalıdır. Metin, kelime açısından ekonomik olarak tasarlanmalıdır. Gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Okuyucu, metin içinde atıf yapılan tablo, resim ve grafikleri kolaylıkla

bulabilmelidir. Kaynaklar dizini eksiksiz ve doğru olmalıdır. Kaynakların güncel olmasına dikkat edilmelidir.

5.1.2. Bütünlük

Tezin bütünlük göstermesi çok önemlidir. Bu yüzden, tez bölümleri birbirlerine belirli bir mantıksal ve analitik bütünlük ve akış içinde bağlanmalıdır.

5.1.3. Özgünlük ve Yaratıcılık

Yüksek lisans tez çalışması, öğrenciye bilim veya sanat alanında araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve üretme yeteneğini kazandırmalıdır. Doktora tez çalışması ise bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini sağlamalıdır. Yüksek lisans ve doktora tezinin esasını oluşturan araştırma ve bu araştırmanın metin haline getirilmesi aday tarafından yapılmalıdır.

Ancak, seçilen araştırmaya bağlı olarak araştırmacının bağımsızlık derecesi etkilenebilir. Örneğin, bazı durumlarda öğrenciler büyük bir grubun bir parçası olarak çalışabilirler. Buna rağmen aday, bağımsız araştırma yapabilme yeteneğini göstermelidir.

5.1.4. Araştırmaya Neden Olan Problem

Araştırmaya neden olan problem “Giriş” bölümünde kısa ve açık olarak tanımlanmalıdır. Bu sırada bu problemin çözümüne yönelik olarak test edilecek varsayımlar ve/veya cevaplanması düşünülen sorular da belirtilmelidir.

5.1.5. Genel Bilgiler (İlgili Literatürün Özetlenmesi)

Burada tez konusunda daha önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Bu bölüm literatür bilgilerini gösteren bir katalog tarzında olmamalıdır. Mevcut bilgiler analitik ve eleştirel bir yaklaşımla incelenir. Konu ile ilgili sorunlar saptanır, çözüm önerileri “GİRİŞ” bölümünde belirtilen çalışmanın amacı, varsayımları ve kapsamı doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek, amaçlar ve kullanılacak yöntemler arasında neden–sonuç ilişkisi kurulur. İyi bir genel bilgiler bölümü, kısa ve öz olmalı, bunun yanı sıra okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Bu yüzden, tez konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

5.1.6. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)

Araştırmanın amacına ulaşmasını sağlayacak veri tipinin ne olduğu ve bu verinin hangi yöntemlerle toplandığı bir plan dahilinde ve ayrıntılı olarak verilmelidir. En uygun yöntemlerin kullanımı her zaman mümkün olmadığı için seçilen yöntemlerin, üstünlükleri ve yetersizlikleri belirtilmeli ve seçilme gerekçesi tartışılmalıdır.

Yapılan analizler, araştırmaya neden olan problemin çözümü ile ilgili olarak ileri sürülen varsayımların test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına yönelik olmalıdır.

Verilerin değerlendirilmesinde kullanılan analitik yöntemlerin seçilme gerekçeleri ve yeterlilikleri (varılması istenen amaç açısından) tartışılmalıdır. Değerlendirmeler sırasında ortaya çıkan problemler belirtilmeli ve onların hangi yaklaşım(lar)la çözüldüğü açıklanmalıdır.

Aday veri analizi sırasında daha önceden öngörülemeyen özellikleri fark edebilmelidir. Aday güvenilirlik ve tarafsızlık konusunda hassasiyet göstermelidir.

İnsan deneklerin yer aldığı tezlerde çalışmanın türüne göre Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'nun, hayvan deneylerinin yapıldığı tezlerde ise Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur.

5.1.7. Bulgular

Yazar, çalışmasından elde ettiği bulguları belli bir önem hiyerarşisi içinde vermeli ve analitik bir bütünlük içinde sunmalıdır.

İstatistik yöntemler ve verilerin sunuş biçimi uluslararası yayın standartlarına uygun olmalıdır.

Tablo, şekil ve diğer görsel malzemeler amacına uygun şekilde ve sayıda, hazırlanmalıdır.

5.1.8. Tartışma

Tez çalışmasının, o araştırma alanına yaptığı katkılar değerlendirilmelidir.

Aday kendi çalışması ile genel bilgiler bölümünde verilen çalışmalar akılcı bir bakış açısı ile karşılaştırmalıdır.

Ana bulgular, kuramsal ve uygun olduğu durumlarda uygulama açısından tartışılmalıdır.

Tartışma bölümünde araştırma sürecinin bütününe ait düşünceler de yer almalıdır. Böylece adayın tez çalışması süresince neler öğrendiği anlaşılır.

Tez çalışmasında araştırma planının ve kullanılan yöntemlerin yetersizliklerinin elde edilen bulgular ışığında tartışıldığı, diğer seçeneklerin ve/veya kullanılabilecek ilave yöntemlerin belirtildiği bir kısım, tartışma bölümü içinde yer almalıdır. Araştırılan konuda hala aydınlatılması gereken noktalar varsa belirtilmelidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 6. Hüküm bulunmayan haller

Bu Kılavuzda hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Senatonun kararları uygulanır.

Madde 7. Yürürlük

Bu Kılavuz, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 8. Yürütme

Bu kılavuz hükümlerini Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü yürütür. Bu amaçla gerekli idari formları tasarlar, ilgilileri bilgilendirir, tezlerin kılavuza uygun şekilde teslim edilip edilmediğini kontrol eder.

EKLER

EK 1: Kaynakça Yazım Kılavuzu



T. C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS – DOKTORA TEZİ

KAYNAKÇA YAZIM KILAVUZU

- Tez projesinde kullanılan kaynakların sıralı olarak listelendiği bölümdür.
- Tez proje yazarı kaynakların tam olarak verilmesinden ve doğruluğundan sorumludur.
- Kaynaklar bölümünde yer alan kaynakların hepsine tez projesinde içinde değinilmelidir.
- Bir kaynağın, kaynakça bölümünde yazılması için tam metninin okunarak kullanılması gereklidir.
- Kaynakların gösterilmesi ve Kaynaklar dizini yazım planı kaynaklar formatına uygun olmalı ve her kaynağın yazar adı, başlığı, kitap ya da dergi adı, sayfası ve basım yılı belirtilmelidir.
- Kaynakların tümü kendi içerisinde (kitap, dergi makalesi, vb.) aynı formatta yazılmalıdır.
- Tez içerisinde farklı kaynaklara (metin ve resimlemeler) atıf yaparken ve kaynaklar bölümünde yer verirken “APA Alıntı Stili (6. ya da 7. Sürüm)” kullanılır.
- Metin içerisinde referans verilen her kaynak kaynakçada yer almalı, kaynakçada yer alan her kaynağa da metin içerisinde mutlaka referans verilmiş olmalıdır.
- Referanslardaki yazar adı ve tarih bilgisi, kaynakçadaki yazar adı ve tarih bilgisi ile aynı olmalıdır.
- Kaynakçada numaralandırma veya madde işaretleri kullanılmaz.
- Türü ne olursa olsun bütün kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanır.

METİN İÇİNDE KANAK KULLANIMI

Tez metni içinde kaynak kullanımına ilişkin aşağıda verilen tablodaki örneklere göre kaynaklar kullanılmalıdır.

Yazar sayısına veya kaynağına göre	Cümle başında veya sonunda kaynak kullanma
Tek yazarlı kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">Çınar (2012)'a göre hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluk yaygındır.Bir çalışmada hipertansiyonlu hastalarda önerilen diyetle uyumsuzluğun yaygın olduğu bulunmuştur (Çınar, 2012).
İki yazarlı kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">Her ikisinin arasına "ve" yazSmith ve King (2015)'ye göre ..... (Smith ve King, 2015)Erbay ve Sarıyar (1998)..........(Erbay ve Sarıyar, 1998).
Üç ile beş yazarlı kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">İlk sefer atıf yaparken tüm yazarların adı listelenir; (Kerpiş, Cornell, Sun, Berry, ve Harlow, 1993)Sonraki atıflarda ise sadece ilk yazarın adı belirtilip "ve ark." ifadesi kullanılır. (Kerpiş ve ark., 1993)
Altı ve daha fazla yazarlı kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">Sadece ilk yazarın adı kullanılıp sonrasında "ve ark." ifadesi kullanılır: Harris ve ark. (2001) ifade ettiği üzere (...)Harris ve ark. (2001)'ne göre (...)(Harris ve ark., 2001)
Kitaplar	<ul style="list-style-type: none">Yıldan sonra bilginin alındığı sayfa numarasını girGürlekçi (1991 p. 93) (Gürlekçi, 1991 pp. 88-89).
Aynı yerde birden fazla kaynağın kullanılması	<ul style="list-style-type: none">Kaynakları eskiden yeniye göre, aynı yılda olanları alfabetik sıraya göre diz, aralarına noktalı virgül koy.".....(Erdoğan ve Kökoğlu 1985; Öksüz ve Sarıyar, 1985; Arıkan HH 1987; Arıkan MN 1987; Gürlekçi ve ark. 1988; Sarıyar ve ark. 1988; Erbay 1990; Sarıyar, 1990)."
Aynı yazar tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar	<ul style="list-style-type: none">o Kronolojik sırada yerleştirTüzer (1985; 1990).......... (Tüzer, 1985; 1990).
Yazarı olmayan kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">Parantez ve turnak içinde metindeki ilk ya da iki kelime kullanılmalıdırSiyasetçiler ve bürokratlar sonuçların kabul edilemez ve skandal olduğunu ifade etmişlerdir ("<u>Die Biss-Analyse</u>", 2001).
Dolaylı kaynaklar (kaynağı, bir başka yayın içinden atıf yapma)	<ul style="list-style-type: none">Aktarılması çok gerekli bir bilginin asıl kaynağına ulaşamadığında bu kaynaktan bilgi aktaran ikincil kaynağın kullanılmalıdır.Orijinal kaynağın yazarı ve yıl, arkasından "Kaynak:" okunan kaynağın yazarı ve yıl p./pp. İkincil kaynaktan bilginin olduğu sayfa numarası/numaralarını gir."..... (Merdivenci 1978, Kaynak: Tüzer, 1990 p. 34).""Merdivenci 1978'deki makalesinde (Kaynak: Tüzer, 1990 p. 34).....Tüzer, 1990'da Merdivenci'ye ait başka bir kaynak yoksa 1978 yazılmayabilir.Sadece ikincil kaynağı (Tüzer, 1990) kaynak listesine alBurada bilginin Merdivenci 1978'e ait olduğu ama bilginin alındığı kaynağın Tüzer, 1990 olduğu belirtilmektedir.
Bir kaynaktaki tablo veya şekle kaynak gösterme	<ul style="list-style-type: none">Önce metinde Tablo / Şekle gönderme yapılır.Tablo / Şekilde ise Tablo / Şekil adından sonra (-) işareti konular ve ardından kaynak verilir.Tüzer (1990)..... tablo/şekil halinde vermiştir (Tablo/Şekil 2-2)."Tablo/Şekil 2-2: "Tablo / Şekil Adı" -Tüzer (1990)'dan""Tablo/Şekil 2-2: "Tablo / Şekil Adı" -Tüzer (1990)'dan değiştirilerek"

KAYNAKLAR DİZİNİ

Kaynak türüne göre, hangi kurallarla yazılması gerektiği, örnekler verilerek aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Kaynak Türü	Ornek
Kitap	Yazar Soyadı, İsim baş harfi/harfleri. (Yıl). Kitap adı (İtalik). Yayın evinin Olduğu Şehir, Eğer tanınmamış bir yere ülke adı veya kısaltması (ABD’de eyalet kısaltması): Yayınevi. (Kitap adında kelimelere büyük harfle başla)
Tek yazarlı kitap	Karp, G. (1996). <i>Cell and Molecular Biology: Concepts and Experiments</i> . New York: John Wiley and Sons, Inc.
Derleme kitap	Dunçay, G. J. ve Brooks-Gunn, J. (Der.). (1997). <i>Consequences of growing up poor</i> . New York, NY: Russell Sage Foundation.
Editörlük	Abrahamson, D.E. (Ed.). (1993). <i>The Challenge Global Warming</i> . Washington, DC: Oryx Press
Çeviri	Laplace, P. S. (1951). <i>A philosophical essay on probabilities</i> . (F. W. Truscott ve F. L. Emory, Çev.). New York, NY: Dover. (Orijinal eserin yayın tarihi 1814).
Aynı kitabın değişik gözden geçirilmiş baskıları	Kettle, D.S. (1995). <i>Medical and Veterinary Entomology</i> . (2nd ed.). Wallingford, UK: CAB International. (Kitap adından sonra parantez içinde edisyon numarasını ver. İlk baskı için numara yazılmaz)
Bir kitapta bölüm yazarlığı	Dalglish, R.J. (1993). Babesiosis. İçinde K.S. Warren (Ed.), <i>Immunology and Molecular Biology of Parasite Infections</i> . Oxford: Blackwell; 352-383. Önce bölümle ilgili sonra "İçinde" daha sonra yıl hariç kitapla ilgili kısımları ve bölümün sayfa numaralarını verilmeli
Bilimsel Dergi Makalesi	<ul style="list-style-type: none"> • Yazar Soyadı, İsim baş harfi/harfleri. (Yıl). Makale adı. Dergi adı (İtalik), Cilt no, sayfa no. • İki yazarlı kaynaktaki "ve" konulur. • Yedi yazardan fazla ise; ilk altı yazarın adı listelendikten sonra üç nokta koyup son yazarın adı eklenir. • Yedi isimden fazlası yer almamalıdır. • Makale başlığında özel isimler büyük harfle başla, Parazit, hayvan bitkilerin latince adları italik yap, Dergi adında kısaltma yapılmamalı • Aynı yazar/yazar grubunun aynı yıl birden çok eseri var ise yılın sonunda "a,b,c" harfleri ile sıraya konulur. <p>Hooqstraal, H. (1985). <i>Argasid and nuttalliellid as parasites and vectors</i>. <i>Advances in Parasitology</i>, 24, 135-238.</p> <p>Wagener, D. T. ve Berry, R. E. (1994). <i>Mood management across affective states: The hedonic contingency hypothesis</i>. <i>Journal of Personality and Social Psychology</i>, 66, 1034-1048.</p> <p>Kerns, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T. ve Bach, J. S. (1993). <i>There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem</i>. <i>Journal of Personality and Social Psychology</i>, 65, 1190-1204.</p> <p>Miller, F. H., Choi, M. J., Angele, L. L., Harland, A. A., Stamos, J. A., Thomas, S. T., . . . Rubin, L. H. (2009). Web site usability for the blind and low-vision user. <i>Technical Communication</i>, 57, 323-335.</p> <p>Lees, A.D. (1946a). <i>Chloride regulation and the function of the coxal glands in ticks</i>. <i>Parasitology</i>, 37, 172-184.</p> <p>Lees, A.D. (1946b). <i>The water balance in Ixodes ricinus L. and certain other species of ticks</i>. <i>Parasitology</i>, 37, 1-20.</p>
Yayımlanmış tez	<ul style="list-style-type: none"> • Soyadı, F. N. (Yıl). Tez adı. (Doktora tezi). Erişilen veri tabanı adı. (Erişim veya Sıra Numarası)
Sunulan bildiri	<ul style="list-style-type: none"> • Katılımcı(lar) soyadı, Adının ilk harfi. (Yıl, Ay). Bildiri başlığı. Sempozyum başlığı italik olarak, Yer. <p>Artvinli, E. (2014, Haziran). Ortaöğretim coğrafya ders kitapları ile uluslararası coğrafya olimpiyatlarındaki soruların analizi. <i>Türkiye Coğrafyacılar Derneği Uluslararası Kongresi</i>, Muğla.</p>

Kıtapta basılı bildiri	<ul style="list-style-type: none">• Yazar soyadı, Adının ilk harfi. Bildiri başlığı ilk kelimenin baş harfi büyük diğer tüm kelimeler özel isim değil ise küçük harfli. Editör soyadı, Adının ilk harfi (Ed.), sempozyum/kongre adı italik olarak içinde (s. xx-xxx). Yer: Üniversite adı.
Veri tabanı (URL) adresleri:	<ul style="list-style-type: none">• Türkçe kaynaklar için: Edinilen kurum/kuruluş/topluluk vb. adı. (Yıl). Başlık [Veri dosyası]. http://www... adresinden edinilmiştir.• Yabancı kaynaklar için: Edinilen kurum/kuruluş adı. (Yıl). Başlık [Veri dosyası]. Retrieved from http://www... adresinden edinilmiştir.

(APA Alıntı Stili 6. Sürümle ilgili detaylı bilgi için Bkz. <https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/10990> , <https://apastyle.apa.org/>)

BOŞ SAYFA	
İÇ KAPAK SAYFASI	
ONAY SAYFASI	
YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI	
ETİK BEYAN SAYFASI	
TEŞEKKÜR	
ÖZET	
ABSTRACT	
İÇİNDEKİLER	
SİMGELER VE KISALTMALAR	
ŞEKİLLER	
TABLolar	
1. GİRİŞ	
1.1. Kuramsal Yaklaşımlar ve Kapsam	
1.2. Amaç ve Hipotezler/Araştırma Soruları	
1.3.	
2. GENEL BİLGİLER	
2.1. Tarihsel Gelişim	
2.2. Çözülmesi Gereken Sorunlar	
2.3.	
3. GEREÇ VE YÖNTEM veya BİREYLER VE YÖNTEM	
3.1. Araştırmanın Tipi	
3.2. Araştırmanın Yeri ve Zamanı	
3.3.	
4. BULGULAR	
4.1. Kimyasal Çalışmalar	
4.2. Biyolojik Etki Çalışmaları	
4.3.	
5. TARTIŞMA	
5.1. Sonuçların Anlamı Var mıdır?	
5.2. Hipotezler Kabul Edilmiş midir?	
5.3.	
6. SONUÇ VE ÖNERİLER	
7.KAYNAKLAR	
8.EKLER	
BOŞ SAYFA	

Yazı Karakteri:
Times New Roman ya da Calibri
(Koyu)

T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı

12 punto
Tek satır aralığı ve 0nk

8 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı
ve aşağıdaki boşluklardan alınarak
sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

**ÖZEL BESLENME DANIŞMANLIK OFİSİNE BAŞVURAN
YETİŞKİN BİREYLERİN YEME FARKINDALIKLARI VE
YEME TUTUMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

14 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

4 cm

4 cm

Mine TÜRKMEN

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Beslenme ve Diyetetik Programı

YÜKSEK LİSANS TEZİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

TEZ DANIŞMANI

Prof. Dr. Mualla AYKUT

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

MART 2022
KAYSERİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı
alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

3 cm

EK 3A: Dış Kapak Sayfası Sırt Kısmı Örneği

Tezin sırt kısmı

Mine TÜRKMEN
BESLENME VE DİYETETİK ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS TEZİ
2022

Yazı Karakteri:
Times New Roman ya da Calibri
(Koyu)

14 punto

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

3 cm

Yazı Karakteri:
Times New Roman ya da Calibri
(Koyu)

T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı

12 punto
Tek satır aralığı ve 0nk

8 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı
ve aşağıdaki boşluklardan alınarak
sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

ÖZEL BESLENME DANIŞMANLIK OFİSİNE BAŞVURAN YETİŞKİN
BİREYLERİN YEME FARKINDALIKLARI VE YEME
TUTUMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

14 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3,5 cm

2,5 cm

Mine TÜRKMEN

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Beslenme ve Diyetetik Programı
YÜKSEK LİSANS TEZİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

TEZ DANIŞMANI
Prof. Dr. Mualla AYKUT

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

MART 2022
KAYSERİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı
alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

3 cm

3 cm

T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı

12 punto
Tek satır aralığı ve 0nk

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı
ve aşağıdaki boşluklardan alınarak
sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

6 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

KAYSERİ İLİNDE ÖĞRENİM GÖREN ÜNİVERSİTE
ÖĞRENCİLERİNİN DİYET ÖRÜNTÜLERİ VE DİYET
ENDEKSLERİNİN BELİRLENMESİ

14 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

2 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Esra BAŞKAN

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

2 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Beslenme ve Diyetetik Programı

DOKTORA TEZİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

2 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

TEZ DANIŞMANI

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Prof. Dr. Mualla AYKUT

2 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

İKİNCİ DANIŞMAN

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Unvanı, Adı SOYADI

2 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

MART 2022

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

KAYSERİ

3,5 cm

2,5 cm

3 cm

3 cm

T.C.
NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı

12 punto
Tek satır aralığı ve 0nk

Başlık üç satırdan fazla olursa yukarı
ve aşağıdaki boşluklardan alınarak
sayfa görüntüsü korunmaya çalışılır.

6 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

ÖZEL BESLENME DANIŞMANLIK OFİSİNE BAŞVURAN YETİŞKİN
BİREYLERİN YEME FARKINDALIKLARI VE YEME
TUTUMLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

14 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Mine TÜRKMEN

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Beslenme ve Diyetetik Programı
YÜKSEK LİSANS TEZİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

TEZ DANIŞMANI
Prof. Dr. Mualla AYKUT

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Bu çalışma; Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri
Koordinasyon Birimi tarafından BAP – 000 kodlu proje ile desteklenmiştir.

3 satır boşluk
1,5 satır aralığı ve 0 nk

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

MART 2022
KAYSERİ

12 punto
1,5 satır aralığı ve 0 nk

Kırmızı çerçeve metnin sınırlandırıldığı
alana dikkat çekmek için kullanılmıştır.

3 cm

KABUL VE ONAY SAYFASI

..... danışmanlığında..... tarafından hazırlanan
“.....” adlı bu çalışma jürimiz
tarafından Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
.....**Anabilim Dalı,** **Yüksek lisans**
Programında Yüksek Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir.

..... /..... / 20...

Jüri Başkanı : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Tez Danışmanı : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Jüri Üye sayısı 3
olduğunda sadece ilk üç
üyeye ait bilgiler yazılır.

ONAY

Bu tezin kabulü Enstitü Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile
onaylanmıştır.

...../...../20....

*Unvanı, Adı SOYADI***Enstitü Müdürü**

KABUL VE ONAY SAYFASI

..... danışmanlığında..... tarafından hazırlanan
“.....” adlı bu çalışma jürimiz
tarafından Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
.....**Anabilim Dalı**, **Doktora Programında**
Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

..... /..... / 20...

Jüri Başkanı : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Tez Danışmanı : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

Üye : *Unvanı. Adı Soyadı* (imza)

(Kurumu)

ONAY

Bu tezin kabulü Enstitü Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

...../...../20....

*Unvanı, Adı SOYADI***Enstitü Müdürü**

YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI

Enstitü tarafından onaylanan lisansüstü tezimin/raporumun tamamını veya herhangi bir kısmını, basılı (kağıt) ve elektronik formatta arşivleme ve aşağıda verilen koşullarla kullanıma açma iznini Nuh Naci Yazgan Üniversitesine verdiğimi bildiririm. Bu izinle Üniversiteye verilen kullanım hakları dışındaki tüm fikri mülkiyet haklarım bende kalacak, tezimin tamamının ya da bir bölümünün gelecekteki çalışmalarda (makale, kitap, lisans ve patent vb.) kullanım hakları bana ait olacaktır.

Tezin kendi orijinal çalışmam olduğunu, başkalarının haklarını ihlal etmediğimi ve tezimin tek yetkili sahibi olduğumu beyan ve taahhüt ederim. Tezimde yer alan telif hakkı bulunan ve sahiplerinden yazılı izin alınarak kullanılması zorunlu metinlerin yazılı izin alınarak kullandığımı ve istenildiğinde suretlerini Üniversiteye teslim etmeyi taahhüt ederim.

Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan “*Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge*” kapsamında tezim aşağıda belirtilen koşullar haricince YÖK Ulusal Tez Merkezi / Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Kütüphanesi Açık Erişim Sisteminde erişime açılır.

- Enstitü / Fakülte yönetim kurulu kararı ile tezimin erişime açılması mezuniyet tarihimden itibaren 2 yıl ertelenmiştir. ⁽¹⁾
- Enstitü / Fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile tezimin erişime açılması mezuniyet tarihimden itibaren ... ay ertelenmiştir. ⁽²⁾
- Tezimle ilgili gizlilik kararı verilmiştir. ⁽³⁾

3,5 cm

2,5 cm

...../...../.....

(İmza)

Öğrencinin Adı SOYADI

“*Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge*”

- (1) Madde 6. 1. Lisansüstü teze ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda, tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu iki yıl süre ile tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir.
- (2) Madde 6. 2. Yeni teknik, materyal ve metodların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezler hakkında tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile altı ay aşmamak üzere tezin erişime açılması engellenebilir.
- (3) Madde 7. 1. Ulusal çıkarları veya güvenliği ilgilendiren, emniyet, istihbarat, savunma ve güvenlik, sağlık vb. konulara ilişkin lisansüstü tezlerle ilgili gizlilik kararı, tezin yapıldığı kurum tarafından verilir *. Kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde hazırlanan lisansüstü tezlere ilişkin gizlilik kararı ise, ilgili kurum ve kuruluşun önerisi ile enstitü veya fakültenin uygun görüşü üzerine üniversite yönetim kurulu tarafından verilir. Gizlilik kararı verilen tezler Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Madde 7.2. Gizlilik kararı verilen tezler gizlilik süresince enstitü veya fakülte tarafından gizlilik kuralları çerçevesinde muhafaza edilir, gizlilik kararının kaldırılması halinde Tez Otomasyon Sistemine yüklenir.

* Tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu tarafından karar verilir.

ETİK BEYAN

Bu çalışmadaki bütün bilgi ve belgeleri akademik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, görsel, işitsel ve yazılı tüm bilgi ve sonuçları bilimsel ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu, kullandığım verilerde herhangi bir tahrifat yapmadığımı, yararlandığım kaynaklara bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunduğumu, tezimin kaynak gösterilen durumlar dışında özgün olduğunu, *Tez Danışmanının nvani, Adı SOYADI* danışmanlığında tarafımdan üretildiğini ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna göre yazıldığını beyan ederim.

(İmza)
Öğrencinin Adı SOYADI

3,5 cm

2,5 cm

3 cm

TEŞEKKÜR

2 satır boşluk

Bu tezi yazmamda yardımcı olan, benden desteğini esirgemeyen ve yol gösteren saygıdeğer danışmanım Prof. Dr. Mualla AYKUT'a,

Tez çalışmam sırasında desteklerini esirgemeyen Sağlık Bilimleri Fakülte Dekanı Bölüm Başkanımız s Prof. Dr. Neriman İNANÇ'a,

Yeni bilgiler ve değerleri bana katan Nuh Nazi Yazan Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Ana Bilim Dalındaki tüm hocalarıma ve arkadaşlarıma,

Hayatımın her döneminde yanımda olan ve desteğini esirgemeyen çok sevgili aileme,

Çok teşekkür ederim.

Mine TÜRK

3,5 cm

2,5 cm

3 cm

ÖZET

1 satır boşluk

Türk, M., Özel Beslenme Danışmanlık Ofisine Başvuran Yetişkin Bireylerin Yeme Farkındalıkları ve Yeme Tutumlarının Değerlendirilmesi, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Beslenme ve Diyetetik Programı, Yüksek Lisans Tezi, Kayseri, 2022. Bu çalışma, özel beslenme danışmanlık ofisine başvuran 18-65 yaş arası yetişkin bireylerde yeme farkındalığı ve yeme tutumlarını değerlendirmek amacıyla planlanıp yürütülmüştür. Bu çalışma toplam 174 (126'si kadın, 48'i erkek) birey üzerinde yürütülmüştür. Çalışma verileri bireylerin demografik bilgilerine, sağlık bilgilerine ve beslenme alışkanlıklarına yönelik sorular ile Yeme Farkındalığı Ölçeği (YFÖ-30) ve Yeme Tutum Testinin (YTT-26/EAT-26) yer aldığı bir anket aracılığı ile araştırmacı tarafından yüz yüze görüşme yöntemi ile elde edilmiştir. Çalışmada bireylerin %44,8'i (K: %40,5; E: %56,3) BKİ sınıflamasına göre hafif şişman grubunda bulunmuştur. Kadınların ve erkeklerin YFÖ-30 puan ortalamaları sırasıyla $97,9 \pm 14,1$ ve $95,4 \pm 15,3$ 'dür ($p > 0,05$). YFÖ-30 alt ölçeklerine bakıldığında kadın katılımcıların duygusal yeme ($p = 0,014$) ölçek puanlarının erkek katılımcılara göre düşük; farkındalık ($p = 0,004$) ölçek puanlarının ise erkek katılımcılara göre anlamlı daha yüksek olduğu saptanmıştır ($p < 0,05$). Kadınların ve erkeklerin EAT-26 puan ortalamaları sırasıyla $18,5 \pm 9,3$ ve $16,0 \pm 10,6$ 'dır. Kadın katılımcıların EAT-26 puanları erkeklere göre anlamlı olarak yüksek bulunmuştur ($p < 0,05$). EAT-26 ölçek puanı ile YFÖ-30 toplam ($r = 0,158$), yeme disiplini ($r = 0,220$) ve farkındalık ($r = 0,219$) ölçek puanları arasında pozitif yönlü zayıf bir ilişki olduğu saptanmıştır ($p < 0,05$). Erkek katılımcıların YFÖ-30 ölçek puanı ile EAT-26 ölçek puanı arasında pozitif yönlü zayıf bir ilişki olduğu tespit edilmiştir ($p = 0,013$) ($p < 0,05$). Erkek katılımcıların vücut ağırlığı ile YFÖ-30 ölçek puanı arasında ($r = -0,223$) negatif yönlü zayıf bir ilişki olduğu belirlenmiştir. Erkek hastaların BKİ değeri ile de YFÖ-30 ölçek puanı arasında ($r = -0,208$) negatif yönlü zayıf bir ilişki olduğu saptanmıştır ($p < 0,05$). Bu çalışmada kadınların %42,1'inde, erkeklerin %22,9'unda yeme bozukluğu riski tespit edilmiştir. Yeme farkındalığı ve yeme tutumu yaklaşımları bir arada kullanılarak bireylere yeme davranışı stratejileri geliştirilebilir.

Anahtar Kelimeler: Beslenme, Yeme farkındalığı, Yeme tutumu

Çalışmayı destekleyen kurum/ kuruluşlar –varsa- burada belirtilmelidir.

ABSTRACT

1 satır boşluk

Türk, M., Evaluation Of Mindful Eating and Eating Attitudes in Adults Applying to Nutrition Counseling Office, Nuh Naci Yazgan University Graduate School of Health Sciences, Department of Nutrition And Dietetics, Master's Thesis, Kayseri, 2022.

This study was planned and conducted to evaluate eating awareness and eating attitudes in adults aged 18-65 years who applied to a nutrition consultancy office. This study was conducted on a total of 174 individuals (126 female, 48 male). The study data was conducted by the researcher through a questionnaire containing questions about demographic information, health information and nutrition habits of the individuals, Mindful Eating Scale (MEQ-30) and Eating Attitude Test (EAT-26) with face-to-face method. In the result of the study the individuals (F: 40.5%; M:56.3%) were 44.8% in the Pre-obesity range according to BMI classification. Average of MEQ-30 scores of women and men were 97.9 ± 14.1 and 95.4 ± 15.3 , respectively ($p > 0,05$). Considering the at levels of MEQ-30, female participants' emotional eating ($p = 0.014$) scale scores were lower than male participants; awareness ($p = 0.004$) scale scores detected to be significantly higher than male participants ($p < 0.05$). Average of EAT-26 scores of women and men were 18.5 ± 9.3 and 16.0 ± 10.6 , respectively. The EAT-26 scores of the female participants were found higher than the males ($p < 0.05$). It was determined that there was a weak positive correlation between EAT-26 score and MEQ-30 total ($r = 0.158$), eating discipline ($r = 0.220$) and aware scale scores ($r = 0.219$) ($p < 0.05$). It was determined that there was a weak positive correlation between the MEQ-30 scale score and the EAT-26 scale score of male patients ($p = 0.013$). There was a weak negative correlation between the body weight of male participants and the MEQ-30 scale score ($r = -0.223$). It was found that there was a weak negative correlation ($r = -0.223$) between the body weight of male participants and the MEQ-30 scale score. It was detected a weak negative correlation between the BMI value of male patients and the MEQ-30 scale score ($r = -0.208$) ($p < 0.05$). In this study, the risk of eating disorders was determined in 42.1% of women and 22.9% of men. Eating behavior strategies can be developed for individuals by using a combination of mindful eating and eating attitude approaches.

Keywords: Nutrition, Mindful Eating, Eating Attitudes

İÇİNDEKİLER

ONAY SAYFASI.....	iii
YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI.....	iv
ETİK BEYAN SAYFASI	v
TEŞEKKÜR.....	vi
ÖZET.....	vii
ABSTRACT.....	viii
İÇİNDEKİLER.....	ix
SİMGELER VE KISALTMALAR.....	x
ŞEKİLLER.....	xi
TABLolar.....	xii
1. GİRİŞ.....	1
2. GENEL BİLGİLER.....	4
2.1. Beslenme Alışkanlığı ve Tutumu.....	4
2.2. Açlık.....	7
2.2.1. Homeostatik Açlık.....	7
2.2.2. Hedonik Açlık.....	9
3. GEREÇ VE YÖNTEM veya BİREYLER VE YÖNTEM.....	10
3.1. Araştırmanın Tipi.....	10
3.2. Araştırmanın Yeri ve Zamanı.....	10
4. BULGULAR.....	15
4.1. Bireylerin Tanıtıcı Özelliklerine Yönelik Bulgular.....	15
4.2. Bireylerin Beslenme Alışkanlığı ve Tutumlarına Yönelik Bulgular.....	18
5. TARTIŞMA.....	28
6. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	36
7.KAYNAKLAR.....	40
8.EKLER	
EK-1: Tez Çalışması ile İlgili Etik Kurul İzinleri	
EK-2: Tez Çalışması Orijinallik Raporu	
EK-3:	

3,5 cm

2,5 cm

EK 12: Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği

SİMGELER ve KISALTMALAR	
1 Satır boşluk	
AGRP	Agouti-İlişkili Peptid
BGÖ-Tr	Besin Gücü Ölçeği-Tr
BKİ	Beden Kütle İndeksi
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
EAT-26	Yeme Tutumu Test-26 (Eating Attitudes Test-26)
GYS	Gece Yeme Sendromu
mg	Miligram

Alfabetik olarak verilmelidir.

EK 13: Şekiller ve Grafikler Dizini Örneği

ŞEKİLLER ve GRAFİKLER		
1 Satır boşluk		
Şekil		Sayfa
2.1	Glukofaninin mirosinaz enzimi ile hidrolizi	10
3.1	Muse Analyzer Cihazı ve Annexin V Ölü Hücre Kiti	17
3.2	Sülforafının Etki Mekanizması	18
3.3	Besiyerinin ortamdaki çekilmesi	23
3.4	Brokoli ekstresinin elde edilmesi	27

Tek satır aralığı
6 nk boşluk

EK 14: Tablolar Dizini Örneği

TABLOLAR		
1 Satır Boşluk		
Tablo		Sayfa
2.1	Bireylerin Sosyo-Demografik Özellikleri	25
3.1	Bireylerin Cinsiyete Göre Ağırlık Durumlarının Dağılımı	27
3.2	Bireylerin Cinsiyete Göre Tanısı Konulmuş Kronik Hastalığının Bulunması ve İlaç Kullanma Durumu	28
3.3	Bireylerin Öğün Aralarında Daha Çok Tükettikleri Besinlerin Dağılımı	28
3.4	Bireylerin Su, Çay ve Kahve Tüketim Miktarı	30

3 cm

3,5 cm

2,5 cm

Tek satır aralığı
6 nk boşluk

EK 15: Kaynaklar Dizini Örneği

KAYNAKLAR	
1 Satır boşluk	
Akdevelioğlu, Y., Yörüşün, T. Ö. (2019). Üniversite Öğrencilerinin Yeme Tutum Ve Davranışlarına İlişkin Bazı Faktörlerin İncelenmesi. <i>Gazi Sağlık Bilimleri Dergisi</i> , 4(1), 19-28.	
Arıca, S., Arıca, V., Arı, M., Özer, C., Arı, M. K. Ü. T. F. (2011). Adolesanda Yeme Bozuklukları. <i>Mustafa Kemal Üniversitesi Tıp Dergisi</i> , 2(5), 15-25.	
Chaput, J. P. (2014). Sleep patterns, diet quality and energy balance. <i>Physiology & behavior</i> , 134(1), 86-91.	
Dunn, C., Haubenreiser, M., Johnson, M., Nordby, K., Aggarwal, S., Myer, S., &	

3 cm

3,5 cm

2,5 cm

Tek satır aralığı
6 nk boşluk

EK 16: Orijinallik Raporu Örneği

TEZİN TAM BAŞLIğI:


ÖğRENCİNİN ADI SOYADI:

DOSYANIN TOPLAM SAYFASI:



T.C. NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TEZ İNCELEME VE DEĞERLENDİRME FORMU			
I- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
Adı:	.....	Anabilim Dalı:	.....
Soyadı:	.....	Programı:	.....
Numarası:	.....	Danışman:	.....
Statüsü:	<input type="checkbox"/> Yüksek lisans		<input type="checkbox"/> Doktora
II- TEZ BİLGİLERİ			
Onerilen Tez Başlığı:	.....	
III- DEĞERLENDİRME			
Sunum	Tez başlığı çalışma konusunu açık ve yeterli olarak tanımlamaktadır. <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Düzeltilmesi gerekir.		
	Tez kolaylıkla okunup anlaşılıyor. <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Kısmen düzeltilmesi gerekiyor. <input type="checkbox"/> Yeniden yazılması gerekir.		
	Tablo, şekil ve grafikler metin içinde kolaylıkla bulunabiliyor. <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Düzeltilmesi gerekir.		
Kaynaklar dizini:	<input type="checkbox"/> Doğru <input type="checkbox"/> Hatalı	Açıklayınız:	
Bütünlük	Tez bölümleri birbirlerine mantıksal ve analitik bir bütünlük ve akış içinde bağlantıyor.		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
			Açıklayınız:
Özgünlük ve Yaratıcılık	Aday, bu çalışma sonunda bilimsel araştırma yapma, bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmıştır. <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		
	Doktora tezleri, ayrıca aşağıda belirtilen niteliklerden en az birini sağlamalıdır. <input type="checkbox"/> Bu tez çalışması, bilime yenilik getirmiştir. <input type="checkbox"/> Bu tez çalışması, yeni bilimsel yöntem geliştirmiştir. <input type="checkbox"/> Bu tez çalışması, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulamıştır.		
Giriş	Araştırma problemi tanımlanmıştır. <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		
	Problemin çözümüne yönelik hipotezler/araştırma soruları açık olarak belirtilmiştir. <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır		
Genel Bilgiler	Görüşlerinizi "Tez Değerlendirme Kriterleri"ne göre belirtiniz.		
Gereç (bireyler) ve Yöntem	Görüşlerinizi "Tez Değerlendirme Kriterleri"ne göre belirtiniz.		
Bulgular	Görüşlerinizi "Tez Değerlendirme Kriterleri"ne göre belirtiniz.		
Tartışma	Görüşlerinizi "Tez Değerlendirme Kriterleri"ne göre belirtiniz.		

Diğer	Tez hakkında belirtmek istediğiniz diğer konuları bu kısımda belirtebilirsiniz.		
Sonuç	Tarafıma incelenen bu tez, <input type="checkbox"/> Kabul edilebilir niteliktedir. <input type="checkbox"/> Ek süre verilerek düzeltilmesi gerekir. <input type="checkbox"/> Reddedilmesi gerekir.		
IV- JÜRİ ÜYESİ BİLGİLERİ			
Adı:	.....	Üniversite:	.....
Soyadı:	.....	Fakülte:	.....
		Anabilim Dalı:	.....
Tarih:	... / ... / <u>20...</u>	İmza:	
Önemli Not: Bu form, Tez Savunma Sınavı'ndan sonra Sınav Tutanağı ile birlikte Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilir.			

T.C. NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI TUTANAĞI		
		
I- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		
Adı:	.....
Soyadı:	.....
Numarası:	.....
Anabilim Dalı:	.....
Programı:	.....
Statusü:	<input type="checkbox"/> Yüksek lisans <input type="checkbox"/> Doktora	
II- TEZ BİLGİLERİ		
Danışman:	.....
İkinci Danışman:	.....
Tez Başlığı:	.....
III- TOPLANTI BİLGİLERİ		
İlgi:	Enstitü Yönetim Kurulunun ... /... /20... Tarih ve sayılı kararı ile oluşturulan jüri	
Sınav Tarihi:	... /... /20...	
Sınav Yeri:	.....
Sınav Saati:	.....
IV- DEĞERLENDİRME VE SONUÇ		
<input type="checkbox"/> Kabul Edilmesine	<input type="checkbox"/> Düzeltilmesine*	<input type="checkbox"/> Reddedilmesine**
<input type="checkbox"/> Oy birliği	<input type="checkbox"/> Oy Çokluğu	ile karar verilmiştir.
*Öğrenciye tezindeki düzeltmeleri ve tamamlamaları yapması için ay ek süre verilmesi önerilmektedir.		
**Reddedilmesi durumunda jüri üyelerinin kişisel raporları sınav tutanağına eklenecektir.		
Tez Savunma Sınavı Jürisi		
Üyeler	Unvanı, Adı, Soyadı	İmza
Başkan:		
Danışman:		
Uye:		
Uye:		
Uye:		
<p>Bilgi Notu: İlgili bütün belge ve bilgiler enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin devamını kurulunca incelenerek mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyet kararı verilir. Tezli Yüksek Lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. Bu Form mezuniyet belgesi yerine geçmez.</p>		